



Pasientjournal - Anmodning om journalkopi, skjema

Anmodning om journalkopi fremmes av:

- Pasient**
- Foresatt/forelder til barn under 16 år**
- Nærmeste pårørende til avdød pasient**

(Kort redegjørelse om bakgrunnen for anmodningen, og hvilken relasjon man har til avdøde)

Pasientnavn

Fødselsnummer (11 siffer)

Jeg ønsker kopi av pasientjournal fra Sykehuset Innlandet fra:

- Somatikk (avdelinger, poliklinikker o.a.)**
- Psykisk helsevern (avdelinger, poliklinikker o.a.)**

1. Sted og avdeling:

Kopi av dokumentasjon fra følgende opphold/konsultasjon, dato:

2. Sted og avdeling:

Kopi av dokumentasjon fra følgende opphold/konsultasjon, dato:

3. Sted og avdeling:

Kopi av dokumentasjon fra følgende opphold/konsultasjon, dato:

- Kopi av legedokumentasjon
- Kopi av sykepleiedokumentasjon
- Kopi av prøvesvar, medisinkurver, laboratoriesvar o.a.
- Kopi av annet, beskriv hva som ønskes:
-
-
-

Ved behov for journalkopi i forbindelse med fødsel, må skriftlig samtykke fra barnets mor vedlegges.

Journaldokumentene sendes til:

Navn:

Gate/vei:

Postnr. og poststed:

Dersom det er behov for ytterligere opplysninger kan jeg treffes på telefon:

Ved mottak av kopi påtar jeg meg det fulle ansvar for den videre behandling av de utleverte dokumentene.

Dato:

sign.

Grunnet personvern kan ikke skjemaet fylles ut elektronisk direkte på nettsiden. Dersom det er ønskelig å fylle ut skjemaet elektronisk må det lastes ned på egen pc, for så å fylles ut elektronisk. Print ut og send.

Anmodning om kopi av journal sendes til:

Sykehuset Innlandet HF
Postboks 104
2381 Brumunddal