

Utkast til avtale

Avtale

om virksomhetsoverdragelse

mellom

Sykehuset Innlandet HF

og

Akershus universitetssykehus HF

Dato:

Dato:

.....
Alice Beathe Andersgaard
administrerende direktør
Sykehuset Innlandet HF

.....
Øystein Mæland
administrerende direktør
Akershus universitetssykehus HF

Innholdsfortegnelse

1. Bakgrunn, parter.....	2
2. Virksomheten	3
3. Overføringsdato.....	3
4. Overføring av tjenesteansvaret og skjæringstidspunkt for ansvar.....	3
5. Kontinuerlig drift ved overdragelsen	4
6. Personalforhold	4
6.1. Overføring av ansatte	4
6.2. Ansvar for informasjon og medvirkning.....	4
6.3. Opplæring.....	5
6.4. Opparbeidede avspaseringstimer.....	5
6.6. Pensjoner – ansattes pensjonsordninger.....	5
6.7 Overlegepermisjoner	5
7. Fast eiendom og leieavtaler.....	6
8. Utstyr og andre eiendeler	6
9. Forsikringer	7
10. IKT	7
11. Overføring av virksomhetsinformasjon	7
12. Immaterielle rettigheter og forskningsprosjekter	8
13. Innkjøpsavtaler	8
14. Sertifisering	8
15. Økonomi.....	8
15.1 Overføring av ressursgrunnlaget	8
15.2 Regnskapsmessig virkning	8
15.3 Regnskapsmessig kontinuitet	9
15.4 Balanseposter	9
15.5 Investerings- og etableringskostnader på Ahus.....	9
15.6 Egne kostnader i forbindelse med overdragelsen.....	9
15.7 Oppgjørsordning.....	10
15.8 Pro et contra oppgjør	10
16. Eventuelle endringer i ressursgrunnlaget	10

1. Bakgrunn, parter

Foretaksmøtet i Helse Sør-Øst RHF vedtok 29. juni 2017 å overføre Kongsvinger Sykehus, DPS og BUP fra Sykehuset Innlandet HF til Akershus universitetssykehus HF fra 1. januar 2019. Tidspunktet ble senere flyttet til 1. februar 2019 jf. Helsedepartementets brev av 13. juni 2018. Samtidig blir opptaksområdet for Kongsvinger Sykehus, DPS og BUP overført til Akershus sykehusområde.

Prehospitaltjenester for Akershus opptaksområde utføres av Oslo universitetssykehus HF. Prehospitaltjenester for opptaksområdet til Kongsvinger sykehus overføres derfor til Oslo universitetssykehus HF i en egen avtale mellom sistnevnte og Sykehuset Innlandet HF.

Overføringen skjer i samsvar med helseforetaksloven § 50.

Denne avtalen (heretter kalt «Avtalen») regulerer de nærmere vilkår for overdragelse av virksomhetene knyttet til Kongsvinger sykehus' opptaksområde fra Sykehuset Innlandet HF til

Akershus universitetssykehus HF. Virksomhetsoverdragelsen gjennomføres etter arbeidsmiljøloven kap. 16.

Partene i Avtalen er Sykehuset Innlandet HF (heretter kalt «SI»), org nummer 983 971 701, og Akershus universitetssykehus HF (heretter kalt «Ahus»), org nummer 983 971 636, og Avtalen er inngått mellom disse partene.

2. Virksomheten

Virksomheten som overføres fra SI yter spesialisthelsetjenester til befolkningen i kommunene Kongsvinger, Grue, Nord-Odal, Sør-Odal og Eidskog. Etter overføringen skal Nes kommune i sin helhet tilhøre Ahus sitt opptaksområde, og Åsnes kommune i sin helhet tilhøre SI sitt opptaksområde.

Overdragelsen omfatter alle eiendeler, avtaler og ansatte, slik det fremgår av Avtalen, med tilhørende rettigheter og forpliktelser knyttet til følgende virksomheter («Virksomheten»):

- Sykehuset Innlandet HF Kongsvinger - Somatikk (Org nr 983 971 709 Bedr nr 974 631 776)
- Sykehuset Innlandet HF Dps Kongsvinger Døgnetenhet (Org nr 983 971 709 Bedr nr 974 571 994)
- Sykehuset Innlandet HF Dps Kongsvinger Poliklinikk - Tsb Team (Org nr 983 971 709 Bedr nr 874 724 742)
- Sykehuset Innlandet Barne- og ungdomspsykiatri (BUP) Kongsvinger, poliklinikk (Org nr 983 971 709 Bedr nr 973 662 627)
- Sykehuset Innlandet Distriktpsikiatrisk senter (DPS) Kongsvinger (Org nr 983 971 709 Bedr nr 973 664 670)
- Sykehuset Innlandet HF Lab. Med. og Røntgen Kongsvinger (Org nr 983 971 709 Bedr nr 993 407 402)

Virksomhetsoverdragelsen omfatter også ansvar for den helhetlige spesialisthelsetjeneste for det definerte opptaksområdet samt ansatte i andre deler av SI som har sitt hovedarbeidssted på Kongsvinger. Det er i prosjektet utarbeidet omforente kriterier for å avklare hvilke ansatte som omfattes.

3. Overføringsdato

Overføringen skal finne sted den 1. februar 2019 (heretter kalt «Overføringsdato»).

4. Overføring av tjenesteansvaret og skjæringstidspunkt for ansvar

Med mindre annet er særskilt angitt skal skjæringstidspunktet for fordeling av partenes rettigheter, plikter og ansvar være Overføringsdato. Dette innebærer at forpliktelser og ansvar knyttet til Virksomheten frem til Overføringsdato skal være SI sitt ansvar. Samtidig skal inntekter knyttet til Virksomheten frem til Overføringsdato tilfalle SI. Fra Overføringsdato overtar Ahus samtlige rettigheter, forpliktelser og ansvar knyttet til Virksomheten og oppbeholder alle inntekter fra denne. Det skal foretas et pro & contra-oppgjør mellom partene etter Overføringsdato i samsvar med punkt 15.8 nedenfor.

Fra Overføringsdato overtar Ahus ansvaret for å yte spesialisthelsetjenester for befolkningen i opptaksområdet til Kongsvinger sykehus.

Med overføringen av tjenesteansvaret påtar Ahus seg å videreføre en forsvarlig ivaretagelse av tjenestene i henhold til krav og oppgaver i lov og regelverk.

Eventuelt ansvar knyttet til pasienter eller annet (f.eks. pasientskader, andre erstatningssaker) påført før Overføringsdato forblir SI sitt ansvar.

Forpliktelser utover normal drift, med konsekvenser for Ahus, knyttet til Virksomheten kan ikke pådras av SI etter signeringsdato for Avtalen, med mindre noe annet avtales skriftlig mellom partene.

5. Kontinuerlig drift ved overdragelsen

Begge parter vil bidra til at overdragelsen skjer uten avbrudd i driften i Virksomheten slik at forpliktelser og rettigheter ivaretas og pasienter, brukere og samarbeidspartnere sikres god tjenesteyting og leveranser.

SI overleverer en oversikt over samarbeidsavtaler helseforetaket har med primærhelsetjenesten og ta initiativ og bidra til at de kan videreføres, i den grad det er mulig, fra og med Overføringsdato. Partene skal i fellesskap søke å orientere tredjeparter, herunder avtaleparter om virksomhetsoverdragelsen og skifte av avtalepart.

Partene har utarbeidet prinsipper for gode pasientforløp som gjelder for overgangsperioden jf. vedlegg 1 – «Prinsipper for gode pasientforløp og overføring av data».

6. Personalforhold

6.1. Overføring av ansatte

Ansatte i Virksomheten overføres fra SI til Ahus fra og med Overføringsdato, etter arbeidsmiljølovens regler om virksomhetsoverdragelse. Det vil si at arbeidstakerne som overføres viderefører rettigheter og plikter i arbeidsforholdet med Ahus som ny arbeidsgiver iht. arbeidsmiljølovens kapittel 16. En oversikt over ansatte som overføres skal utarbeides av SI og overleveres til Ahus på Overføringsdatoen.

SI skal i størst mulig utstrekning la ansatte som omfattes av virksomhetsoverdragelsen ta ut oppsparte/opptjente rettigheter og betale ut alle forpliktelser til de ansatte før Overføringsdato.

Ansatte som omfattes av virksomhetsoverdragelsen vil ikke kunne ta med seg opptjente avspaseringstimer (tidskonto) utover 30 timer pr. ansatt til Ahus. SI skal informere de ansatte om dette.

Ansatte som omfattes av virksomhetsoverdragelsen og som har inngått individuell avtale om seniorfritid får med seg oppsparte/ikke avviklede dager.

6.2. Ansvar for informasjon og medvirkning

Partene skal sammen ivareta informasjonen til ansatte om overføring av arbeidsforholdene fra SI til Ahus. Hver av partene er ansvarlig for at det gis informasjon og gjennomføres medvirkning i henhold til arbeidsmiljølovens regler i kapittel 16.

6.3. Opplæring

Det er utarbeidet en felles plan for opplæring av ansatte som omfattes av virksomhetsoverdragelsen. SI forplikter seg til å tilrettelegge for at personell kan få nødvendig opplæring i Ahus sine rutiner mv. før Overføringsdato. Ahus forplikter seg til å gi nødvendig opplæring slik dette fremgår av opplæringsplanene i overføringsprosjektet.

6.4. Opparbeidede avspaseringstimer

Ansatte har rett til å overføre inntil 30 avspaseringstimer. SI er økonomisk ansvarlig for avspaseringstimer over 30 timer som ikke er tatt ut før Overføringsdato.

6.5. Økonomisk ansvar for forpliktelser

SI er økonomisk ansvarlig for kortsiktig gjeld og forpliktelser som har oppstått i arbeidsforholdet før Overføringsdato.

SI står ansvarlig for oppgjør av forpliktelser som omfatter:

- Eventuell utestående lønn som følge av forsinkelser i lokale lønnsforhandlinger for 2018
- Overtidstimer/kompensasjonssaldo (ikke avspaseringstimer)
- Variabel lønn opptjent av de ansatte før Overføringsdato
- Reiseregninger/reiseoppgjør for reiser gjennomført før Overføringsdato
- Lønn for overførte ikke avviklede feriedager for 2018 pr Overføringsdato
- Feriepenger som er opptjent av ansatte i 2018 og t.o.m. 31. januar 2019 overføres fra SI til Ahus og utbetales deretter fra Ahus til de ansatte

Den økonomiske forpliktelsen ved Overføringsdato for balansepostene over overføres som gjeld i balanseoppstillingen pr Overføringsdato med tilhørende likviditet jf. punkt 15.7.

6.6. Pensjoner – ansattes pensjonsordninger

Eksisterende pensjonsordninger for arbeidstakere som omfattes av virksomhetsoverdragelsen, videreføres så langt det lar seg gjøre. Ahus er ansvarlig for å inngå nødvendige avtaler for å sikre fremtidige pensjonsordninger.

Ahus overtar ansvaret for de langsiktige økonomiske forpliktelsene fra Overføringsdato. Det omfatter ansvar for ansatte, pensjonister og tidligere ansatte med oppsatte rettigheter.

Ved Overføringsdato er estimert verdi av pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser som skal overdras Ahus netto positiv. Bokføringsmessig betyr dette at det overføres en netto eiendel til Ahus. Det overdras også et ikke bokført estimatavvik. Dette overføres til Ahus uten tilhørende likviditet jf. punkt 15.4.

Det økonomiske mellomværende mht. premien gjøres opp mellom partene i henhold til avtalt pro & contra oppgjør jf. punkt 15.8.

6.7 Overlegepermisjoner

Ahus overtar ansvaret for de økonomiske forpliktelsene knyttet til overlegepermisjoner for ansatte som overføres fra Overføringsdato.

Den økonomiske forpliktelsen ved Overføringsdato for overlegepermisjoner overføres som gjeld i balanseoppstillingen pr Overføringsdato uten tilhørende likviditet jf. punkt 15.4.

7. Fast eiendom og leieavtaler

Ahus overtar fast eiendom som er knyttet til Virksomheten som overdras.

Eiendommene overføres vederlagsfritt i den stand de er i på Overføringsdatoen. Med eiendommene følger også inventar, driftsutstyr og andre eiendeler jf. punkt 8.

SI er ansvarlig for å gi Ahus tilgang til relevant informasjon som finnes i eksisterende i systemer om eiendommene, herunder:

- eventuelle pågående eller nært forestående tvister
- beskrivelser om eiendommenes tekniske forfatning, skader, mangler mv.
- heftelser, krav eller rettigheter som ikke er tinglyst og som begrenser eiendommenes bruk eller utnyttelse

For samtlige eiendommer skal det utstedes ferdig utfylte skjøter som er klare for tinglysning til Ahus innen Overføringsdatoen.

Frem til Overføringsdato skal SI etter tidspunktet for signering av Avtalen sørge for at:

- eiendommene forvaltes på sedvanlig måte, herunder at vedlikehold ivaretas på en forsvarlig måte
- at SI ikke inngår nye avtaler av vesentlig betydning for eiendommene eller at ingen avtaler av vesentlig betydning for eiendommene heves, endres eller sies opp uten Ahus sitt samtykke

Inkludert i Virksomheten er også leiekontrakter som er knyttet til fast eiendom som skal overføres til Ahus, jf. første avsnitt i nærværende punkt, eller på annen måte er nødvendige for å drive Virksomheten videre i det vesentligste på samme måte som under SI's eierperiode.

SI er ansvarlig for å dekke evt. økonomiske krav fra tredjeparter knyttet til eiendommene og leiekontraktene som har oppstått før Overføringsdato. Pro & contra oppgjør for inntekter og utgifter knyttet til eiendommene pr. Overføringsdato foretas iht. punkt 15.8.

SI vil ta initiativ og sørge for å orientere tredjeparter, herunder leietakere og utleiery som avtaleparter om virksomhetsoverdragelsen samt skifte av avtalepart. Eventuelle avtaler knyttet til driften av eiendommene som ikke skal overtas av Ahus skal avklares av partene innen 31.12.2018.

En særskilt oversikt over fast eiendom og leiekontrakter som skal overtas av Ahus skal utarbeides av partene i fellesskap innen 31.12.2018.

8. Utstyr og andre eiendeler

Ahus vil fra Overføringsdato ha eiendomsrett eller bruksrett til alle eiendeler som er nødvendige for å drive Virksomheten videre i det vesentligste på samme måte som under SI's eierperiode.

Ahus overtar vederlagsfritt driftsutstyr, inventar og andre eiendeler som er knyttet til Virksomheten som overdras. Utstyr og eiendeler overføres i den stand de er i på Overføringsdatoen.

Utstyr som ikke er kompatibelt med Ahus sin drift og som fortsatt kan anvendes i SI følger ikke virksomhetsoverdragelsen.

En særskilt oversikt over utstyr og andre eiendeler som skal overtas av Ahus, og som finnes i eksisterende systemer skal overleveres til Ahus innen 01.02.2019. SI er ansvarlig for å overlevere relevant informasjon fra eksisterende systemer om disse, herunder tilstandsrapporter utarbeidet i forbindelse med overføringsprosjektet.

9. Forsikringer

SI sørger for at forsikringspoliser som er omfattet av endringen blir innberettet til forsikringsmegler for beregning av nye premier for SI og Ahus. Dette omfatter personell, fast eiendom, driftsutstyr, inventar og andre eiendeler i Virksomheten som omfattes av virksomhetsoverføringen.

10. IKT

Det er Sykehuspartner HF som er drifts- og tjenesteleverandør innen IKT, HR og innkjøp/logistikk i SI og Ahus. I foretaksmøte 14. februar 2018 fikk Sykehuspartner i oppdrag å prioritere nødvendige aktiviteter for å legge til rette for overføringen av Kongsvinger sykehus med tilhørende opptaksområde. Sykehuspartner har iverksatt et arbeid som skal etablere de nødvendige tiltak knyttet til IKT og medisinskteknisk utstyr for at Ahus skal kunne overta ansvaret for å utføre spesialisthelsetjenester for Kongsvinger sykehus' opptaksområde fra Overføringsdato.

I forbindelse med overføringen skal SI ta initiativ og bidra til at Ahus får overført nødvendige virksomhetsdata.

Ahus skal i nødvendig tid før Overføringsdato avklare om det ønskes å overta leieforholdet og tilhørende avtaler til eventuell maskinvare leid eller leaset av SI fra eksterne.

Fra Overføringsdato er det Ahus sitt ansvar å sørge for nødvendige IKT-systemer i Virksomheten og for driften av de.

11. Overføring av virksomhetsinformasjon

Dokumenter etablert før Overføringsdato og som er arkivert i SI's elektroniske arkivsystem eller personalmapper, forblir i SI. SI vil gi Ahus informasjon og dokumentasjonen på forespørsel, slik at Ahus er i stand til å videreføre forpliktelser og rettigheter knyttet til drift av alle deler av Virksomheten som overføres.

SI forplikter seg til å overlevere lister over alle økonomiske fullmakter som er tildelt ansatte som er berørt av overføringen. Listen skal omfatte informasjon som gjør det mulig å opprette tilsvarende fullmakter i Ahus sine innkjøp- og økonomisystemer.

Fysiske personalmapper lånes ut i 5 år og merkes tydelig med utlån. Ahus får kopi av innholdet i elektroniske personalmapper. Ahus utsteder tjenestebevis til ansatte som er en del av virksomhetsoverdragelsen også for perioden de var ansatt i SI.

SI skal lagre (elektronisk) historiske driftsdata og informasjon som er lagret i lønns- og personalsystemet i henhold til gjeldende lovkrav, dog minimum i en periode på tre år etter

virksomhetsoverdragelsen, og vil gi Ahus informasjon om denne dokumentasjonen på forespørsel.

Etter Overføringsdato benyttes Ahus sine systemer for arkivering, dokumentstyring, personalmessige forhold og avviksrapportering. Denne informasjonen tilhører Ahus.

12. Immaterielle rettigheter og forskningsprosjekter

Alle immaterielle rettigheter knyttet til Virksomheten følger vederlagsfritt med i overdragelsen til Ahus, med mindre annet er avtalt særskilt mellom partene.

Alle forskningsprosjekter hvor Virksomheten er ansvarlig for prosjektet alene, og der avtaler med underleverandører ikke er til hinder, er del av virksomhetsoverdragelsen. Informasjon, resultater, data og eventuell annet forskningsmateriale og dokumentasjon tilknyttet forskningsprosjektene overdras vederlagsfritt og til videre bruk.

I alle forskningsprosjekter hvor Virksomheten samarbeider med andre områder ved SI, eller med eksterne parter, skal SI snarest etter signering av Avtalen og før Overføringsdato ta initiativ til at det inngås egen avtale for det enkelte prosjekt om fremtidig prosjektansvar, resultater, data, eventuell annet forskningsmateriale og dokumentasjon, samt immaterielle rettigheter tilknyttet forskningsprosjektene.

Partene er innstilt på at forskningsprosjekter som er samarbeidsprosjekter med andre områder i SI vil kunne fortsette som samarbeidsprosjekter etter overdragelsen.

En særskilt oversikt over forskningsprosjekter som skal overtas av Ahus skal utarbeides av partene i fellesskap innen 31.12.2018.

13. Innkjøpsavtaler

Partene vil sammen foreta en gjennomgang av innkjøpsavtaler knyttet til Virksomheten som skal overføres for å sikre kontinuitet i nødvendige leveranser etter overdragelsen.

En særskilt oversikt over innkjøpsavtaler som skal overtas av Ahus som avtalepart skal utarbeides av partene i fellesskap innen 31.12.2018.

14. Sertifisering

SI vil bistå for å sikre at sertifiseringer, tillatelser og akkreditering i tilknytning til Virksomheten overføres til Ahus i forbindelse med overdragelsen.

15. Økonomi

15.1 Overføring av ressursgrunnlaget

Partene har avtalt at tjenesten skal finansieres med de midler som følger av inntektsmodellen for spesialisthelsetjenester i Helse Sør-Øst RHF. Virksomhetens andel av SI's basisramme for finansiering inngår i Ahus sin inntektsramme fra Helse Sør-Øst RHF fra Overføringsdato.

15.2 Regnskapsmessig virkning

Virksomhetsoverdragelsen har regnskapsmessig virkning fra Overføringsdato.

15.3 Regnskapsmessig kontinuitet

Virksomheten overføres med regnskapsmessig kontinuitet, jf. helseforetaksloven § 50.

Partene er i henhold til helseforetaksloven § 43 regnskapspliktig etter regnskapsloven slik at Virksomheten regnskapsføres på Ahus etter reglene i regnskapsloven.

15.4 Balanseposter

Ahus overtar vederlagsfritt anleggsmidler som benyttes i virksomheten, herunder fast eiendom, medisinskteknisk utstyr, IKT-utstyr, annet utstyr, inventar med videre.

Ahus overtar langsiktige økonomiske forpliktelser som nevnt under punkt 6.6 og 6.7 uten vederlag.

Kortsiktig gjeld og forskuddsbetalte kostnader ved vare- og tjenestekjøp foretatt før Overføringsdato som skal benyttes i Virksomheten etter Overføringsdato, overføres til Ahus. I slike tilfeller tilfaller også selve varen eller tjenesteytelsen Ahus. For oppgjør se punkt 15.7.

Kortsiktige fordringer og gjeld som gjelder transaksjoner før Overføringsdato innkrever SI utestående fordringer og utbetaler skyldig gjeld.

Økonomiske forpliktelser knyttet til personalforhold før Overføringsdato beskrevet i punkt 6.5 spesifiseres som gjeld i balanseoppstillingen pr Overføringsdato.

Partene utarbeider en balanseoppstilling pr Overføringsdato med bokførte verdier på alle eiendeler og forpliktelser som skal overføres til Ahus. Differansen mellom anleggsmidler og forpliktelser/gjeld Ahus overtar uten vederlag blir en egenkapital transaksjon for både Ahus og SI. Oppstillingen utarbeides så tidlig som mulig og ferdigstilles senest innen 1. juni 2019. Foreløpig balanseoppstilling ferdigstilles innen 15. mars 2019.

15.5 Investerings- og etableringskostnader på Ahus

Investerings- og etableringskostnader knyttet til IKT eller medisinskteknisk utstyr dekkes slik:

Sykehuspartner har oppdrag fra Helse Sør-Øst RHF og kostnader som er en følge av beslutning om virksomhetsoverføringen, får Sykehuspartner dekket av Helse Sør-Øst RHF. Kostnader knyttet til timeforbruk for ressurser fra SI og Ahus dekker helseforetakene selv.

Eventuelle andre investerings- og etableringskostnader som følge av overtakelsen i forbindelse med driften av Virksomheten etter Overføringsdato, tilfaller det Ahus å bekoste.

15.6 Egne kostnader i forbindelse med overdragelsen

Hvert foretak stiller i en prosjektperiode ressurser til rådighet for å sikre gjennomføringen av virksomhetsoverdragelsen fra SI til Ahus.

Hver av partene bærer sine egne kostnader i forbindelse med utredning, etablering av dokumenter og prosess for å gjennomføre virksomhetsoverdragelsen, herunder kostnader forbundet med ivaretagelse av plikter som avgivende og mottakende arbeidsgiver.

15.7 Oppgjørsordning

Forpliktelser som nevnt under punkt 6.5 og som vedrører forhold før Overføringsdato, og som eventuelt må utbetales fra Ahus etter Overføringsdato, skal det etableres en oppgjørsordning for.

Leverandørgjeld som SI eventuelt utbetaler før Overføringsdato for vare- og tjenestekjøp som blir overført til Ahus per 1. februar 2019 faktureres Ahus samlet før 30. juni 2019.

Eventuelle feilutbetalinger vil håndteres fortløpende.

15.8 Pro et contra oppgjør

Det skal gjennomføres et pro et contra-oppgjør mellom partene, der inntekter og kostnader knyttet til Virksomheten avregnes per Overføringsdato i samsvar med prinsippene i Avtalen.

Partene skal i fellesskap innen 1. juni 2019 sette opp en pro et contra-oppstilling per Overføringsdato. Dette kommer som et tillegg til oppgjørsordningen beskrevet i punkt 15.7 og skal samle opp utestående elementer som ikke har blitt håndtert i den løpende oppgjørsordningen. Oppgjøret faktureres innen 30. juni 2019.

Dette gjelder forhold som i forbindelse med overføringen enten er håndtert feil, ufullstendig eller har fått utilsiktede konsekvenser, herunder fordi fullstendig informasjon ikke har vært tilgjengelig på overføringstidspunktet.

16. Eventuelle endringer i ressursgrunnlaget

Dersom en part mener det er forhold som gjør at ressursgrunnlaget er feil eller mangelfullt, skal parten ta dette videre i egen linje.